



Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu

na služby

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Poskytování prádelenských služeb pro Nemocnici Tišnov, p. o.

Spisová značka zadavatele: **NTP0925**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výběrové řízení bylo zahájeno:

25.09.2025

Zadavatel:

Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace

IČO: 44947909

se sídlem: Purkyňova 279, 666 01 Tišnov

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost	4
6.	Profesní způsobilost	5
7.	Ekonomická kvalifikace.....	5
8.	Technická kvalifikace	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	6
10.	Obchodní a platební podmínky	8
11.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	8
12.	Hodnocení nabídek.....	9
13.	Závaznost požadavků zadavatele	9
14.	Prohlídka místa plnění.....	9
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení	9
16.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	10
17.	Lhůta pro podání nabídek.....	10
18.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	10
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
20.	Další podmínky a práva zadavatele	12
21.	Seznam příloh	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Nemocnice Tišnov, příspěvková organizace**
IČO: 44947909
Sídlo: Purkyňova 279, 666 01 Tišnov
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Bořek Semrád, ředitel nemocnice

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Veřejné zadávání, s.r.o.**, IČO: 09439447, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: info@verejnezadavani.com, tel.: +420 730 517 768, ID datové schránky: spphmj8 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_1409.html.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení řádného poskytování prádelenských služeb.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (příloha dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (příloha dokumentace výběrového řízení).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **2 259 000,- Kč bez DPH.**

2.4 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku činí: 2 999 000,- Kč bez DPH. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky. Nabídku dodavatele, která nesplní požadavek zadavatele na nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny, zadavatel vyřadí a tato nebude dále posuzována a hodnocena.

Další podmínky

2.5 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace.

5. Základní způsobilost

5.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

5.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

6. Profesní způsobilost

6.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7. Ekonomická kvalifikace

7.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. Technická kvalifikace

8.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 3 významné služby**.

Za významnou službu se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje **poskytování prádelenských služeb** po dobu nejméně **12 bezprostředně** po sobě jdoucích měsíců v minimálním finančním objemu poskytovaných prádelenských služeb **300 000 Kč bez DPH** za toto období (tj. za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců), přičemž

1. alespoň v jednom případě se jednalo o poskytování prádelenských služeb pro objednatele – poskytovatele zdravotních služeb poskytující lůžkovou péči ve zdravotnickém zařízení.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

8.2 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

9. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

9.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

9.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

9.3 Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.4 Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 8 dokumentace výběrového řízení vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 9.3 d) dokumentace výběrového řízení vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.5 Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odst. 9.3 d) dokumentace výběrového řízení vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odst. 9.3 d) dokumentace výběrového řízení musí splňovat požadavky podle odst. 9.4 dokumentace výběrového řízení.

Doklady o kvalifikaci

9.6 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dle odst. 5 dokumentace výběrového řízení mohou dodavatelé nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

9.7 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.8 Doklady prokazující základní způsobilost podle musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

9.9 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.10 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud prokáže, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost podle odst. 9.9 dokumentace výběrového řízení.

10. Obchodní a platební podmínky

10.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

10.2 Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele.

10.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

11.1 Účastník výběrového řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

11.2 Nabídkovou cenou se rozumí součet dílčích cen za poskytnuté Služby u jednotlivých druhů Prádla, které budou stanoveny jako násobek ceny za poskytnuté Služby u jednoho ks Prádla v Kč bez DPH a předpokládaného objemu kusů jednotlivých druhů Prádla, u nichž budou poskytnuty Služby dle Smlouvy za 36 měsíců (dále jen „**nabídková cena**“). Takto vypočítaná nabídková cena bude uvedena v předloze pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení) **buňka F54**. Účastník vyplní jednotkové ceny za poskytnuté Služby u jednoho ks Prádla v Kč bez DPH v předloze pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení) **sloupec E** (zeleně podbarvené buňky) s názvem „*Jednotková cena za poskytnuté Služby u jednoho ks Prádla v Kč bez DPH*“, ostatní údaje pro výpočet nabídkové ceny budou vypočteny prostřednictvím předdefinovaných vzorců. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky. Pojmy s velkým písmenem na počátku mají význam, který je definovaný v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

11.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z cen uvedena nulová, záporná nebo žádná

hodnota, pokud účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní.

11.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

11.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

12. Hodnocení nabídek

12.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

12.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

12.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

12.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.5 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los.

12.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

13. Závaznost požadavků zadavatele

13.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

14.1 Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení

15.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

15.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

15.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového

řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

15.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

15.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

15.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

16.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

16.2 Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

16.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17. Lhůta pro podání nabídek

17.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek

17.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

18.1 Zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, nestanovuje.

19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**.

19.3 Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://ezak.cz/>.

19.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

19.5 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

19.6 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

19.7 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

19.8 Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

19.9 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

19.10 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.

19.11 Součástí nabídky musí být řádně zpracovaná nabídková cena. Účastník zpracuje nabídkovou cenu tak, že vyplní předlohu pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

19.12 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů analogicky dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“). Dle § 4b zákona o střetu zájmů se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel nesmí takové obchodní společnosti zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů analogicky dle § 4b zákona o střetu zájmů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 9 dokumentace výběrového řízení).

19.13 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník výběrového řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace výběrového řízení).

Účastník výběrového řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

19.14 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být předložena **v elektronické podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky.

19.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) nabídková cena,
- e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- f) čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU),
- g) ostatní dokumenty.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku, tato je popsána dokumentací výběrového řízení a jejích přílohách.

20.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

20.6 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či

jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

20.7 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, který nesplňuje podmínky výběrového řízení; nebo nabídku dodavatele, který na výzvu zadavatele neobjasnil předložené údaje a doklady nebo nedoplnil další nebo chybějící údaje a doklady; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění podmínek výběrového řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení; nebo nabídku dodavatele, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

20.9 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele, pokud prokáže, že:

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- d) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) se účastník výběrového řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo

- f) se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

20.10 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku dodavatele pro nezpůsobilost dodavatele také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

20.11 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.12 Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

20.13 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.14 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil vhodnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení).

20.15 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Předloha krycího listu nabídky |
| Příloha č. 2 | Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace |
| Příloha č. 3 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy |
| Příloha č. 5 | Předloha pro zpracování nabídkové ceny |
| Příloha č. 6 | Specifikace předmětu plnění |

- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 9** Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 10** Předloha ČP o splnění podmínek Nařízení Rady (EU)

V Brně dne 25.09.2025

**Nemocnice Tišnov, příspěvková
organizace**
v.z. Veřejné zadávání, s.r.o.
Mgr. Petra Hájková